




М.А. Неустроев

2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР ГБУ РС (Я) «ГГТ»


Н.М. Баланова
«09» 09. 2014 г.

План работы методической службы ГБУ РС (Я) «Горно-геологический техникум» на 2014-2015 учебный год

Тема: «Формирование профессиональных компетенций студентов, повышение качества образования с использованием инновационных технологий в условиях реализации требований образовательных стандартов».

Основной целью Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

- повышение качества обучения, развития и воспитания учащихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- развитие учебно-методических комплексов специальностей СПО, профессий НПО и дисциплин на основе ФГОС нового поколения;
- мониторинг внедрения ФГОС нового поколения, качества учебно-методической работы;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников техникума;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- создание условий для развития творческого потенциала личности учащихся и студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов техникума путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- разработка единой формы плана по самообразованию и периодичности отчета на заседаниях ПЦК
- разработка КОС по всем учебным дисциплинам и модулям.

Направления учебно-методической работы

- методическое обеспечение профессионального образования;
- методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС нового поколения;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- работа над единой методической темой **«Формирование профессиональных компетенций студентов, повышение качества образования с использованием инновационных технологий в условиях реализации требований образовательных стандартов»;**
- обобщение и распространение педагогического опыта.

Формы методической работы техникума

- Тематический педагогический совет
- Методические советы
- Предметно-цикловые комиссии
- Научно-методический совет
- Творческие группы
- Школа молодого педагога
- Открытые уроки
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Мастер-классы
- Обучающие семинары
- Работа педагогов над темами самообразования

1. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Разработка методического плана работы.	сентябрь	Новгородова Д.Д.	Утвержденный план на учебный год
2	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников.	сентябрь	Новгородова Д.Д.	
3	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума.	сентябрь	Новгородова Д.Д.	
4	Экспертиза учебно-программной документации	Сентябрь 2014	Методический отдел	Текущая работа
5	Обсуждение задач, стоящих перед методическим отделом в процессе реализации единой методической темы.	сентябрь	Ст. методист Новгородова Д.Д., методисты	Согласование с общим планом УПР, УВР, планами ПЦК
6	<u>Согласование и обсуждение:</u> Проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; Плана работы учебных кабинетов и лабораторий.	сентябрь	Зав. очным отделением Шарина С.И., методисты, председатели ПЦК	Протокол педсовета
7	Анализ работы по обеспечению учебной литературой профессий и специальностей на 2013/2014 у.г.	Август-сентябрь	Зав. библиотекой Гаврилюк Н.В.	Протокол педсовета
8	Подбор материалов и оформление стендов	сентябрь	Методический отдел,	

			воспитательный отдел, учебная часть	
9	Разработка Фонда оценочных средств (ФОС)	В течение года	Новгородова Д.Д., старший методист, преподаватели	Комплект контрольно- оценочных средств (КОС) по каждой дисциплине, модулю и ГИА
10	Функционирование рабочих групп для разработки ОПОП на 2014-2015 уч.г.	1-2 квартал 2015	Методический отдел	Текущая работа
11	Организация и проведение недели ПЦК	В течение года по плану методического отдела	Ст. методист, председатели ПЦК	Текущая работа
12	Обновление сайта техникума	еженедельно	Инженер- программист И.А. Тарабукин, ст. методист Д.Д. Новгородова	Обновление страницы
13	Составление графика посещения уроков преподавателей	В течение года	Зам. директора по УПР, методисты, председатели ПЦК	Справка по итогам посещения
14	Конкурс «Преподаватель года ССУЗ-2015»	Февраль	Отдел Н и СПО	Подготовка участника
15	Внутритехникумовская олимпиада студентов по дисциплинам	февраль	Методический отдел Зав. отделением	
16	Конкурсы профессионального мастерства по массовым профессиям и специальностям «Лучший бульдозерист», «Лучший автомеханик»	февраль	Отдел научно- методического обеспечения Отдел Н и СПО	Республиканский Внутренний
17	Внутренний смотр - конкурс аудиторий, лабораторий и мастерских	февраль	Инженер по охране труда, Учебная часть, Методический отдел	Текущая работа
18	Мониторинг научно- методической деятельности педагогических работников техникума за 2014 г.	2 квартал 2015	Методический отдел	Текущая работа
19	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В течение года	Методический отдел	Текущая работа

20	Участие в мероприятиях Министерства проф. образования	В течение года	Методический отдел	Постоянно
21	Обзор новейшей учебно-методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой, методисты	Постоянно
22	Организация педагогических чтений (внутри техникума)	апрель	Методический отдел	Доклад, мастер-класс и тд.
23	Отчет председателей ПЦК о работе за текущий учебный год.	май	Председатели ПЦК	В конце года
24	Экспертиза учебных планов и программ 2015/2016 уч.г. в Министерстве ПОПиРК РС(Я)	Отдел научно-методического обеспечения и ДПО	3-4 квартал 2015	Текущая работа

2. Методические советы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Организационное заседание методического совета на 2014\15 учебный год План работы методического совета на год	сентябрь	Методический отдел	Текущая работа
2	Методический совет	декабрь	Методический отдел	протокол
3	Методический совет	март	Методический отдел	протокол
4	Методический совет Анализ работы методического совета за учебный год.	май	Ст. методист, председатели ПЦК	Анализ за учебный год

3. Методические семинары

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Методический семинар Школа молодого педагога	Сентябрь-октябрь	Ст. методист	протокол
2	Методический семинар «Разработка КОС»	октябрь	Ст. методист	протокол
3	Методический семинар «Научно-исследовательская работа студентов»	октябрь	Ст. методист	протокол
4	Семинары внутри ПЦК «Портфолио студента»	сентябрь	методисты	протокол
5	Методический семинар «Современная педагогическая технология – РКМЧП (развитие критического мышления через чтение и письмо)»	В течении года	Ст. методист	протокол

6	Организация семинара с открытыми уроками для филиалов ГТТ	февраль	Метод. Отдел, воспит. отдел	Программа, справка
---	---	---------	-----------------------------	--------------------

4. Работа с молодыми педагогами

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Первичная адаптация молодых специалистов	сентябрь	Методический отдел	1 полугодие
2	Помощь в составлении календарно-тематического плана, плана урока, ведения журнала занятий и иных документов т.д.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты, зав. отделением	справка
3	Изучение технологии современного урока	1 полугодие	Методический отдел	
4	Посещение уроков опытных преподавателей (наставничество)	1 полугодие	Методический отдел	
5	Консультативная методическая помощь	В течение года	Методический отдел	
6	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации	В течение года	Методический отдел	удостоверение

5. Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Участие в республиканском ежегодном совещании работников НиСПО	1 октября 2014г.	Ст. методист Новгорова Д.Д.	Экспертное заключение
2	Оказание методической помощи преподавателям, студентам при написании докладов и тезисов для НПК «Шаг в будущую профессию»	Октябрь-ноябрь еженедельно	Ст. методист, методисты	Список участников
3	Предварительный отбор докладов для участия в республиканской НПК. Корректировка докладов.	ноябрь	Ст. методист, состав экспертной группы	эксперты
4	Организация участия преподавателей в НПК, оказание методической помощи	Февраль-март	Методический отдел	экспертиза
5	Участие в республиканском, российском конкурсе инновационных проектов	В течении года	Методический отдел	сертификат

6. Повышение квалификации педагогов

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Составление плана	В начале	Ст. методист	утверждение

	прохождения курсов повышения квалификации	учебного года		
2	Организация курсов повышения квалификации на базе ГГТ	По заявке	Зам. директора по УПР, ст. методист	По плану и заявке
3	Составление заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Ст. методист	
4	Создание банка данных по курсовой подготовке	В начале учебного года	Методический отдел	
5	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	В начале учебного года	Ст. методист	
6	Создание банка данных прохождения курсов повышения квалификации преподавателями	2 полугодие	Методисты, ОК	

7. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Оказание методической помощи преподавателям, работающим по проблемно-педагогической тематике, аттестующимся преподавателям.	постоянно	Методический отдел	Текущая работа
2	Прием заявлений аттестуемых и их регистрация	октябрь	ОК, Методический отдел	Список пед. работников
3	Составление графика аттестации педработников	октябрь	ОК	Банк данных педсостава
4	Оформление материалов для прохождения аттестации	апрель	ОК, метод. отдел	
5	Творческий отчет педагогов	март	Методический отдел	сертификат

8. Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Оформление методической «копилки», УМК	В течении года	Методический отдел	
2	Представление опыта работы на заседания ПЦК	По плану	Методический отдел	
3	Распространение передового педагогического опыта работы (выход на республику)	В течение года	Методический отдел	статья
4	Публикация в газете, журналах и т.д.	В течение года	Методический отдел	
5	Участие на семинарах, мастер-классах, педчтениях и т.д.	В течение года	Методический отдел	Сертификат, удостоверение и т.д.
6	Участие в конкурсах проф.	По плану	Методический	

	мастерства	Министерства	отдел	
7	Подготовка статей для журнала «Профессиональное образование» в 2014-2015 году	поквартально	Методический отдел	Текущая работа
8	Организация работы по подготовке, экспертизе и изданию учебной литературы и учебно-методических пособий педагогических работников	постоянно	Методический отдел	Текущая работа
9	Организация работы по созданию банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации и систематизация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации.	постоянно	Методический отдел	Текущая работа
10	Оказание методической помощи преподавателям, работающим по проблемно-педагогической тематике, аттестующимся преподавателям.	постоянно	Методический отдел	Текущая работа

Зав. метод отделом ГБУ РС (Я) «ГГТ»
Новгородова Д.Д.