

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете ГБУ РС (Я) ГГТ
«5» 09 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РС (Я) «ГГТ»
Неустроев М.А. Неустроев
«5» 09 2014 г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации
ГБУ РС (Я) «Горно-геологический техникум»
на 2014-2015 учебный год

Состав комиссии:

Руководитель группы: Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом

Члены комиссии:

- Баланова Н.М., зам. директора по УПР
- Миронова Л.В., зам. директора по УВР
- Сыромятников К.И., зам. директора по АХР
- Сергеева Н.Б., главный бухгалтер
- Неустроева Т.И., начальник ОК
- Шарина С.И., зав. отделением НПО
- Винокурова Ю.В., методист
- Говорова Л.Н., методист

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Результат
1. Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации				
	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации: 130403 Маркшейдерское дело, 230701 Прикладная информатика.	Баланова Н.М. Зам. директора по УПР	Июнь-август 2014 г.	приказ
	Формирование комиссий по самообследованию в рамках подготовки к государственной аккредитацию	Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом	сентябрь 2014 г.	Протокол педсовета, приказ

	Анализ состояния внутртехникумовской, нормативной документации и приведение ее в соответствие с существующим законодательством и нормативными положениями в области образования.	Руководители подразделений	Сентябрь 2014 г. - март 2015 г.	Опись лок. актов
3	Анализ качества кадрового обеспечения с целью приведения в соответствие с лицензионными нормативами и аккредитационными показателями	Неустроева Т.И. Начальник ОК	Март-май 2014 г.	Предоставл. инф. для отчета самообсл.
4	Анализ библиотечно-информационных ресурсов техникума, их соответствия нормативам Министерства образования	Зав. библиотекой Гаврилюк Н.В.	сентябрь 2014 г. - февраль 2015 г.	Предоставл. инф. для отчета самообсл.
5	Завершение работы по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин всех основных образовательных программ	Баланова Н.М. Зам. директора по УПР Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом	Октябрь 2014 г. - март 2015 г.	ОПОП, КОС, УМК
6	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации ГБУ РС (Я) «ГТТ»	Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом	сентябрь 2014 г.	
7	Согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации ГБУ РС (Я) «ГТТ». Внесение необходимых изменений.	Новгородова Д.Д. ст. методист	Октябрь 2014 г.	приказ
8	Размещение плана мероприятий по подготовке с Государственной аккредитации ГБУ РС (Я) «ГТТ» на официальном сайте техникума	Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом Тарабукин И.А. Инженер-программист	Октябрь 2014 г.	приказ
1. Проведение самообследования				
1	Принятие решения Пед. советом о прохождении государственной аккредитации. Издание приказа о проведении самообследования.	Неустроев М.А. директор	Октябрь 2014 г.	
2	Формирование комиссии по проведению самообследования реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), по учебным дисциплинам	Председатели ПЦК	Октябрь 2014 г.	
3	Направление заявления о проведении государственной аккредитации в МО РС (Я) Департамент Рособнадзора РС (Я)	Баланова Н.М., зам. директора по УПР	Октябрь 2014 г.	
4	Разработка КИМ для контрольных срезов по каждой дисциплине, проф.	Шарина С.И.	Сентябрь-декабрь	приказ

	модулю для аккредитуемых специальностей: 130403 Маркшейдерское дело, 230701 Прикладная информатика.	Зав. отделением, председатели ПЦК	2014 г.	
5	Составление графика проведения контрольных срезов	Шарина С.И. Зав. отделением	Сентябрь 2014 г.	приказ
6	Работа комиссии по самообследованию реализуемых ОПОП	Аккредитационная комиссия	Октябрь – март 2015 г.	отчет
7	Подготовка и обсуждение отчетов комиссии по результатам самообследования реализуемых основных профессиональных программ на педагогических заседаниях техникума	Баланова Н.М., Новгородова Д.Д., Шарина С.И., Миронова Л.В.	Февраль 2015 г.	
8	Подготовка отчета по самообследованию	Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом	Март 2015 г.	отчет
9	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ГБУ РС (Я) «ГГТ»	Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом	До 1 апреля 2015 г.	
2. Подготовка материалов к Отчету по самообследованию				
1	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Нормативно-правовое обеспечение»	Баланова Н.М. зам по УПР, Шарина Е.М. юрист	Октябрь-февраль 2015 г.	
2	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Организация управления техникумом»	Баланова Н.М. зам. дир. по УПР, Шарина Е.М. юрист	Октябрь-февраль 2015 г.	
3	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Структура подготовки специалистов»	Баланова Н.М., зам. дир. УПР Шарина С.И., зав. отделением	Октябрь-февраль 2015 г.	
4	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Анализ организации образовательного процесса»	Шарина С.И., зав. отделением Филиппова А.Г. старший мастер	Октябрь-февраль 2015 г.	
5	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Баланова Н.М., зам. дир. УПР, Шарина С.И., зав. отделением	Октябрь-февраль 2015 г.	
6	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Анализ подготовки специалистов»	Баланова Н.М., зам. дир. УПР	Октябрь-февраль 2015 г.	

		Шарина С.И., зав. отделением, Гаврилюк Н.В., зав. библиотекой, Неустроева Т.И., нач. ОК, Сыромятников К.И. Зам. директора по АХЧ		
7	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Информационно-методическое обеспечение»	Гаврилюк Н.В., зав. библиотекой, Слепцов В.С., главный инженер, Тарабукин И.А., инженер-программист	Октябрь-февраль 2015 г.	
8	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Научно-методическая работа»	Новгородова Д.Д., Зав. метод. отделом	Октябрь-февраль 2015 г.	
9	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Воспитательная работа»	Миронова Л.В., зам. директора по ВР, Сыромятникова Е.А., фельдшер, Базиленко О.В., зав. общежитием,	Октябрь-февраль 2015 г.	
10	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Финансовое обеспечение»	Сергеева Н.Б., главный бухгалтер, Софронова Н.П., экономист	Октябрь-февраль 2015 г.	
11	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Материально-техническая база»	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ, Главный инженер Слепцов В.С.	Октябрь-февраль 2015 г.	
3. Подготовка документов для камеральной аккредитационной экспертизы				
1	Подготовка учебных планов по всем направлениям СПО, представляемых к государственной аккредитации в электронном и печатном виде: 130403 Маркшейдерское дело, 230701 Прикладная информатика.	Баланова Н.М., зам. директора по УПР	Февраль 2015 г.	

	Подготовка программ практик по реализуемым ОПОП в соответствии с ГОС СПО	Баланова Н.М., зам. директора по УПР, Филиппова А.Г., старший мастер, Шарина С.И., зав. отделением, Винокурова Ю.В., Говорова Л.Н. методисты	сентябрь-февраль 2015 г.	
2	Составление перечня тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам ОПОП на 2014-2015 уч. год. Утверждение перечня тем на заседаниях ПЦК с обязательным оформлением протокола.	Шарина С.И. зав. отделением, председатели ПЦК	Октябрь-декабрь 2014 г.	
3	Подготовка и утверждение программ Государственных экзаменов по реализуемым ОПОП на 2014-2015 учебный год	Баланова Н.М., зам. директора по УПР, Шарина С.И., зав. отделением	Октябрь-февраль 2014 г.	приказ
4	Составление и утверждение перечня тем квалификационных работ по реализуемым ОПОП	Баланова Н.М. зам. директора по УПР, Шарина С.И., зав. отделением	Октябрь-декабрь 2014 г.	приказ
5	Внесение необходимых изменений в Рабочие программы дисциплин, модулей и Учебно-методические комплексы по реализуемым ОПОП	Баланова Н.М. зам. директора по УПР, Новгородова Д.Д., Зав. метод. отделом Председатели ПЦК	постоянно	
6	Заполнение формы «ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ»	Новгородова Д.Д. Зав. метод. отделом	Март 2015 г.	
4. Ведение официального сайта ГБУ РС (Я) «ГГТ» в сети интернет				
1	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте ГБУ РС (Я) «ГГТ» в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Постановление Правительства РФ от 18.04.12.№343)	Новгородова Д.Д., Зав. метод. отделом Тарабукин И.А.	постоянно	
5. Подготовка итоговых документов для Государственной аккредитации. Процедура Государственной аккредитации.				
1	Подготовка комплекта копий нормативных документов ГБУ РС (Я) «ГГТ» (Устава, лицензии, свидетельства о гос. аккредитации)	Секретарь учебной части	Февраль 2015 г.	

	Подготовка комплекта документов для Государственной аккредитации (заявление, отчет о самообследовании, копии учебных планов) для предоставления в Рособнадзор	Новгородова Д.Д., Зав. метод. отделом	Февраль 2015 г.	
2	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Рособнадзор	Апрель – июнь 2015 г.	

**Перечень документов и материалов,
предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для проведения аккредитационной экспертизы в рамках процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования**

№ п/п	Наименование документов и материалов	Период	Примечания	Ответственный
1.	Локальные акты	Действующие	Представляются основные локальные акты, регламентирующие образовательный процесс	Баланова Н.М., Новгородова Д.Д., Шарина Е.М.
2.	Устав	Действующая редакция	Если в Устав вносились изменения, то представляются все действующие изменения. Представляется оригинал или копия, заверенная руководителем организации	Шарина Е.М. юрист
3.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Действующая	Представляется оригинал или копия, заверенная руководителем организации	Сергеева Н.Б. гл. бухг., Шарина Е.М., юрист
4.	Свидетельство о государственной аккредитации	Действующее	Представляется оригинал или копия, заверенная руководителем организации	Сергеева Н.Б. гл. бухг., Шарина Е.М., юрист
5.	ФГОС	Действующая	ФГОС СПО по специальностям: ПИ, МД	Говорова Л.Н.,

				Винокурова Ю.В., методисты
6.	ОПОП	Реализуемые в 2014-2015 г.	Предоставляются ОПОП заявленные к аккредитации: МД-12, ПИ-12	Говорова Л.Н., Винокурова Ю.В., методисты
7.	Календарный учебный график	За 2012-2015 учебные годы		Шарина С.И. Зав. отделением
8.	Расписание учебных занятий	За 2012-2015 учебные годы	Представляется расписание основных учебных занятий, расписание факультативных, элективных курсов, ИГЗ и т.д., входящих в обязательную нагрузку в рамках учебного плана	Гаврильева В.В. Диспетчер расписаний
9.	Журналы учета знаний	За 2012-2015 учебные годы	Представляются журналы учета знаний (теоретического и производственного обучения) за период обучения группы по аккредитуемой образовательной программе	Шарина С.И. Зав. отделением
10.	ФОС (КОС)	За 2012-2015 учебный год	Представляются фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации	Шарина С.И., Винокурова Ю.В., Говорова Л.Е.
11.	Учебно- методический комплекс	-	Представляется по заявленным к аккредитации специальностям (рабочие учебные программы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работе, по выполнению курсовых работ, ВКР)	Шарина С.И., Винокурова Ю.В., Говорова Л.Е.
12.	Информация о материально- техническом, учебно- методическом, информационно- техническом обеспечении образовательного процесса*	По состоянию на момент прохождения аккредитационн ой экспертизы (2014-2015 учебный год)	Представляются справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе содержащие сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, об обеспеченности обучающихся учебниками	Сыромятников К.И. Зам. дир по АХЧ
13.	Информация о персональном	По состоянию на момент	В информации о персональном составе педагогических работников рекомендуется отразить: ФИО работника, занимаемую должность	Неустроева Т.И., начальник ОК

	составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации*	прохождения аккредитационной экспертизы (2014-2015 учебный год)	(должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. Желательно также представление штатного расписания и тарификационной ведомости	
14.	Договоры с предприятиями и организация для проведения практики	действующие	Предоставляются договоры с предприятиями и организациями для проведения производственной практики по всем основным профессиональным образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации	Филиппова А.Г., ст. мастер, Шарина Е.М., юрист.
15.	Информация об итоговой аттестации выпускников*	За 3 года, предшествующих государственной аккредитации	Представляются информационные справки о результатах итоговой аттестации выпускников образовательной организации, протоколы экзаменов, приказы	Шарина С.И., зав. отделением
16.	Курсовые работы	За 3 года	Предоставляются 3 курсовые работы по всем дисциплинам в рамках которых предусмотрено выполнение курсовой	Шарина С.И., Устинская П.В. секретарь УЧ
17.	Выпускные квалификационные работы	За 2014-2015 уч. год	Предоставляются 5 выпускных квалификационных работ по аккредитуемым программам	Шарина С.И., Устинская П.В. секретарь УЧ
18.	Книги регистрации выдачи документов государственного образца	действующие	Предоставляются книги регистрации выдачи документов государственного образца	Шарина С.И., Устинская П.В. секретарь УЧ
19.	Протоколы Педагогических, методических советов.	действующие	Предоставляются протоколы педагогических, методических советов., так же книга регистрации протоколов	Устинская П.В. секретарь УЧ
20.	Отчет о результатах самообследования	По состоянию на момент	Порядок проведения самообследования образовательной организацией утвержден приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462.	

организации	прохождения аккредитационной экспертизы	Рекомендуемая форма отчета при проведении процедуры государственной аккредитации представлена в приложении к настоящим рекомендациям (форма 3)	
-------------	---	--	--

Таблица 1. График проведения самообследования

№ п/п	Этап	Сроки	Ответственные
1	Организационный этап	01.09.14 г. -01.11.14 г.	Новгородова Д.Д. . Зав. метод. отделом
2	Этап сбора и обработки первичной информации, в т.ч. контрольные срезы по всем дисциплинам	01.10.14 г.- 01.03.15 г.	Члены комиссии
3	Аналитический этап	01.11.14 г.- 01.02.15 г.	Члены комиссии
4	Утверждение итогов самообследования	Февраль-март 2015 г.	Неустроев М.А. директор, Баланова Н.М. зам. директора по УПР, Новгородова Д.Д. . Зав. метод. отделом

Исполнитель: Зав. метод. отделом Новгородова Д.Д.