|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.А. Неустроев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УПР ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.М. Баланова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**План работы методической службы**

**ГБУ РС (Я) «Горно-геологический техникум»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Состав методического отледа:**

1. Новгородова Д.Д. – зав. метод отделом

2. Винокурова Ю.В. – методист

3. Говорова Л.Е. – методист

**Председатели ПЦК:**

1. Говорова Л.Е. – председатель ПЦК ОГСЭиЕН

2. Шарина С.И. – председатель ПЦК ОП и ПМ.

**Тема:** **«Формирование профессиональных компетенций студентов, повышение качества образования с использованием инновационных технологий в условиях реализации требований образовательных стандартов».**

**Основной целью** Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

**Задачи:**

* повышение качества обучения, развития и воспитания учащихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
* развитие учебно-методического комплексов специальностей СПО, профессий НПО и дисциплин на основе ФГОС нового поколения;
* мониторинг внедрения ФГОС нового поколения, качества учебно-методической работы;
* поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников техникума;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
* создание условий для развития творческого потенциала личности учащихся и студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов техникума путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
* разработка единой формы плана по самообразованию и периодичности отчета на заседаниях ПЦК
* разработка КОС по всем учебным дисциплинам и модулям.

**Направления учебно-методической работы**

* методическое обеспечение профессионального образования;
* методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС нового поколения;
* повышение профессионального мастерства педагогов;
* совершенствование содержания, форм, средств обучения;
* учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
* работа над единой методической темой **«Формирование профессиональных компетенций студентов, повышение качества образования с использованием инновационных технологий в условиях реализации требований образовательных стандартов»**;
* обобщение и распространение педагогического опыта.

**Формы методической работы техникума**

* Тематический педагогический совет
* Методические советы
* Предметно-цикловые комиссии
* Научно-методический совет
* Творческие группы
* Школа молодого педагога
* Открытые уроки
* Взаимопосещение и анализ уроков
* Мастер-классы
* Обучающие семинары
* Работа педагогов над темами самообразования
  1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Разработка методического плана работы. | сентябрь | Новгородова Д.Д. | Утвержденный план на учебный год |
| 2 | Создание базы данных о повышении квалификации педагогических работников. | сентябрь | Винокурова Ю.В. | Сентябрь-ноябрь |
| 3 | Подготовка методических материалов для прохождения аккредитации | сентябрь | Новгородова Д.Д., руководители структурных подразделений | Получение свидетельства об аккредитации |
| 4 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума. | сентябрь | Новгородова Д.Д. | Сентябрь-октябрь |
| 5 | Экспертиза учебно-программной документации | Сентябрь | Методический отдел | Текущая работа |
| 6 | Обсуждение задач, стоящих перед методическим отделом в процессе реализации единой методической темы. | сентябрь | Новгородова Д.Д.,  методисты | Согласование с общим планом УПР, УВР, планами ПЦК |
| 7 | Согласование и обсуждение:  Проекта плана работы предметно-цикловой комиссии;  Плана работы учебных кабинетов и лабораторий. | Сентябрь-октябрь | Зав. очным отделением, методисты,  председатели ПЦК | Протокол педсовета |
| 8 | Анализ работы по обеспечению учебной литературой профессий и специальностей на 2015/2016 у.г. | Май-сентябрь 2015 г. | Зав. библиотекой  Гаврилюк Н.В. | Оформление заявки на покупку учебников |
| 9 | Подбор материалов и оформление стендов | Сентябрь-октябрь | Методический отдел, воспитательный отдел, учебная часть |  |
| 10 | Разработка Фонда оценочных средств (КОС) | В течение года | Новгородова Д.Д., методисты, преподаватели | Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой дисциплине, модулю |
| 11 | Функционирование рабочих групп для разработки ОПОП на 2015-2016 уч.г. | 1-3 квартал 2015 | Методический отдел | Текущая работа |
| 12 | Организация и проведение недели ПЦК | Ноябрь, февраль, март | Новгородова Д.Д., председатели ПЦК | Текущая работа |
| 13 | Обновление сайта техникума | еженедельно | Д.Д. Новгородова | Обновление страницы |
| 14 | Составление графика посещения уроков преподавателей | В течение года | Винокурова Ю.В., Говорова Л.Е. | Справка по итогам посещения |
| 15 | Внутренний конкурс «Лучший молодой преподаватель» | Февраль 2016 | Новгородова Д.Д. | Подготовка участника |
| 16 | Внутритехникумовская олимпиада студентов по дисциплинам | февраль | Методический отдел  Зав. отделением | Справка по итогам олимпиады |
| 17 | Конкурсы профессионального мастерства по массовым профессиям и специальностям «Лучший бульдозерист», «Лучший автомеханик», «Лучший сварщик» | февраль | Новгородова Д.Д., Филиппова А.Г., старший мастер | Республиканский  Внутренний |
| 18 | Участие в республиканском конкурсе проф. мастерства World Skills по компетенции Сварочное производство | Февраль-март | Новгородова Д.Д., Филиппова А.Г., Корякина М.Л. |  |
| 19 | Внутренний смотр - конкурс аудиторий, лабораторий и мастерских | декабрь | Инженер по охране труда,  Учебная часть,  Методический отдел | Текущая работа |
| 20 | Мониторинг научно-методической деятельности педагогических работников техникума за 2015 г. | 2 квартал 2016 | Методический отдел | Текущая работа |
| 21 | Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей | В течение года | Методический отдел | Текущая работа |
| 22 | Участие в мероприятиях Министерства проф. образования | В течение года | Методический отдел | Постоянно |
| 23 | Обзор новейшей учебно-методической литературы | В течение года | Зав. библиотекой, методисты | Постоянно |
| 24 | Организация педагогических чтений (внутри техникума) по темам самообразования | апрель | Методический отдел | Доклад, мастер-класс и тд. |
| 25 | Отчет председателей ПЦК о работе за текущий учебный год. | май | Председатели ПЦК | В конце года |
| 26 | Экспертиза учебных планов и программ 2016/2017 уч.г. в Министерстве ПОПиРК РС(Я) | Апрель-май | 2-3 квартал 2016 | Текущая работа |

* 1. **Методические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Организационное заседание методического совета на 2015\16 учебный год  План работы методического совета на год | сентябрь | Методический отдел | Текущая работа |
| 2 | Методический совет | декабрь | Методический отдел | протокол |
| 3 | Методический совет | март | Методический отдел | протокол |
| 4 | Методический совет  Анализ работы методического совета за учебный год. | май | Новгородова Д.Д., председатели ПЦК | Анализ за учебный год |

* 1. **Методические семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Методический семинар  Школа молодого педагога,  Открытые уроки наставников | Сентябрь | Новгородова Д.Д. | Протокол, справка |
| 2 | Методический семинар  «Разработка КОС» для молодых преподавателей | октябрь | Новгородова Д.Д. | протокол |
| 3 | Методический семинар  «По педагогической технологии» | октябрь | Новгородова Д.Д. | протокол |
| 4 | Семинары внутри ПЦК | сентябрь | методисты | протокол |
| 5 | Методический семинар «Современная педагогическая технология – РКМЧП (развитие критического мышления через чтение и письмо) » | В течении года | Новгородова Д.Д. | протокол |
| 6 | Организация семинара с открытыми уроками для филиалов ГГТ | февраль | Метод. Отдел, воспит. отдел | Программа, справка |

* 1. **Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Первичная адаптация молодых специалистов | сентябрь | Методический отдел,  Учебная часть | 1 полугодие |
| 2 | Помощь в составлении календарно-тематического плана, плана урока, ведения журнала занятий и иных документаций т.д. | сентябрь | Председатели ПЦК, методисты, зав. отделением | справка |
| 3 | Изучение технологии современного урока | 1 полугодие | Методический отдел |  |
| 4 | Посещение уроков опытных преподавателей (наставничество) | 1 полугодие | Методический отдел |  |
| 5 | Консультативная методическая помощь | В течение года | Методический отдел |  |
| 6 | Работа над индивидуальным планом повышения квалификации | В течение года | Методический отдел | удостоверение |

* 1. **Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Участие в республиканском ежегодном совещании работников профессиональных ОО. | сентябрь | Новгородова Д.Д. | Экспертное заключение |
| 2 | Оказание методической помощи преподавателям, студентам при написании докладов и тезисов для НПК «Шаг в будущую профессию» | Октябрь-ноябрь  еженедельно | Новгородова Д.Д.,  методисты | Список участников, предварительный отбор |
| 3 | Предварительный отбор докладов для участия в республиканской НПК.  Корректировка докладов. | ноябрь | Метод. отдел, экспертная группа | эксперты |
| 4 | Организация участия преподавателей в НПК, оказание методической помощи | Февраль-май | Методический отдел | экспертиза |
| 5 | Участие в республиканском, российском конкурсе инновационных проектов | В течении года | Методический отдел | сертификат |

* 1. **Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | В начале учебного года | Методический отдел | утверждение |
| 2 | Организация курсов повышения квалификации на базе ГГТ | В течении года | Методический отдел |  |
| 3 | Составление заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Новгородова Д.Д. |  |
| 4 | Создание банка данных по курсовой подготовке | В начале учебного года | Винокурова Ю.В. |  |
| 5 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | В начале учебного года | Новгородова Д.Д. |  |
| 6 | Создание банка данных прохождения курсов повышения квалификации преподавателями | 2 полугодие | Методисты, ОК |  |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Оказание методической помощи преподавателям, работающим по проблемно-педагогической тематике, аттестующимся преподавателям. | постоянно | Методический отдел | Текущая работа |
| 2 | Составление графика аттестации педработников | октябрь | ОК | Банк данных педсостава |
| 3 | Оформление материалов для прохождения аттестации | апрель | ОК, руководители структурных подразделений |  |
| 4 | Творческий отчет педагогов | март | Методический отдел | сертификат |

* 1. **Обобщение и распространение опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Оформление методической «копилки», УМК | В течении года | Методический отдел |  |
| 2 | Представление опыта работы на заседания ПЦК | По плану | Методический отдел |  |
| 3 | Распространение передового педагогической опыта работы (выход на республику) | В течение года | Методический отдел | статья |
| 4 | Публикация в газете, журналах и т д. | В течение года | Методический отдел |  |
| 5 | Участие на семинарах, мастер-классах, педчтениях и т.д. | В течение года | Методический отдел | Сертификат, удостоверение и т.д. |
| 6 | Участие в конкурсах проф. мастерства | По плану Министесртва | Методический отдел |  |
| 7 | Подготовка статей для журнала «Профессиональное образование» в 2015-2016 году | поквартально | Методический отдел | Текущая работа |
| 8 | Организация работы по подготовке, экспертизе и изданию учебной литературы и учебно-методических пособий педагогических работников | постоянно | Методический отдел | Текущая работа |
| 9 | Организация работы по созданию банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации и систематизация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации. | постоянно | Методический отдел | Текущая работа |
| 10 | Оказание методической помощи преподавателям, работающим по проблемно-педагогической тематике, аттестующимся преподавателям. | постоянно | Методический отдел | Текущая работа |

Зав. метод отделом ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»

Новгородова Д.Д.